

Pontedera Danza s.s.d. a r.l.  
Via Tosco Romagnola 205, Pontedera (Pi) 56025  
Tel e Fax 0587.53639  
p.iva 02146030503  
Iscriz. Registro CONI n. 300668  
[www.pontederadanza.it](http://www.pontederadanza.it)



**Anno Accademico 20 / 20**

**DATI DELL'ISCRITTO AL CORSO:**

CODICE FISCALE	
NOME E COGNOME	
RESIDENZA	
TELEFONO	
E-MAIL	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
COD. FISC. X DICHIARAZIONE REDDITI	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso come socio frequentatore di **PONTEDERA DANZA S.S.D. a R.L.** con sede in Pontedera Via Tosco Romagnola 205.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza e di accettare senza riserve il **REGOLAMENTO** interno della SOCIETA' SPORTIVA, che costituisce parte integrante della presente.

Il sottoscritto si impegna a presentare la documentazione sanitaria richiesta.

Minori di 8 anni : CERTIFICATO MEDICO NON AGONISTICO  
Dagli 8 anni compiuti: CERTIFICATO MEDICO AGONISTICO  
Corsi Adulti Danza: CERTIFICATO MEDICO AGONISTICO  
Corsi Adulti Ludico Motori e Pilates CERTIFICATO MEDICO NON AGONISTICO con ecg.

Si allega alla presente domanda:

- Certificato medico e Copia del regolamento interno firmato in ogni sua parte

**PER I MINORENNI DATI DEL GENITORE :**

NOME E COGNOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ in qualità di genitore di \_\_\_\_\_,  
esercitante la patria potestà approva quanto sopra assumendo ogni responsabilità in riferimento a  
quanto sopra dichiarata. Dichiaro inoltre di aver preso visione e accettato il regolamento interno.

Lì \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma Leggibile

\_\_\_\_\_

**Pontedera Danza s.s.d. a r.l.**  
**Via Tosco Romagnola 205, Pontedera (Pi) 56025**  
**Tel e fax 0587.53639**  
**p.iva 02146030503 iscriz. Registro CONI n. 300668**  
[www.pontederadanza.it](http://www.pontederadanza.it)

### **REGOLAMENTO INTERNO**

*Sigare su ogni foglio e firmare nell'ultima pagina per accettazione.*

**LA PARTECIPAZIONE AI CORSI E LA COLLOCAZIONE AI VARI LIVELLI DI STUDIO  
E' A INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA DIREZIONE ARTISTICA.  
LA PARTECIPAZIONE AI CORSI E' SUBORDINATA ALLA PERFETTA OSSERVANZA  
DA PARTE DI ALLIEVI E ACCOMPAGNATORI DELLE NORME FORNITE**

#### **1. ISCRIZIONE E PAGAMENTO DI CORSI E QUOTE**

##### **1.1 Iscrizione**

° La frequenza dei corsi è subordinata all'iscrizione alla PONTEDERA DANZA S.S.D.A R.L. °L'iscrizione alla società è da intendersi dal momento dell'iscrizione stessa fino al 31 Luglio successivo, tale iscrizione comporta il versamento di una quota una tantum d'iscrizione e assicurazione secondo quanto indicato dalla segreteria. Al momento dell'iscrizione l'aspirante iscritto è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione richiesta ed indicata dalla Segreteria.

° Per l'iscrizione dei minori è in oltre necessaria l'autorizzazione degli esercenti la patria potestà i quali sono altresì obbligati a fornire almeno due recapiti telefonici per la loro reperibilità.

##### **1.2 Quote corsi e frequenza**

° I corsi ordinari hanno inizio con il mese di settembre e terminano il 30 di giugno successivo, a richiesta e con un congruo numero di adesioni i corsi sono prolungabili al mese di luglio).

° I corsi ordinari si svolgono nel periodo indicato ad eccezione dei giorni di festività nazionale.

Nei periodi natalizio e pasquale la Scuola può decidere di effettuare una pausa le cui specifiche verranno fornite dalla segreteria

° La quota di partecipazione a i corsi ordinari è annuale e dovuta in maniera completa. La quota è suddivisa ,per comodità , in rate mensili tutte del medesimo importo. Tale importo comprende sia le festività riconosciute ed i mesi di 5 settimane. Il pagamento deve essere effettuato entro il 5 di ogni mese. In alternativa è possibile optare per il pagamento annuale o semestrale secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.

° La sospensione del pagamento per rinuncia al completamento del ciclo di studio è ammessa tramite comunicazione scritta entro e non oltre il giorno 20 del mese precedente l'interruzione della partecipazione al corso . Fino a tale momento il pagamento delle quote mensili sarà dovuto in maniera completa.

##### **1.3 Pagamento quote mensili**

**Le quote dovranno essere corrisposte direttamente alla segreteria entro il giorno 5 di ogni mese anche tramite bonifico bancario. Non sarà consentito l'accesso alle lezioni alle persone non in regola con i pagamenti.**

Al momento dell'iscrizione verrà rilasciata una tessera sulla quale saranno annotati i pagamenti.

In caso di controversia farà fede quanto registrato dalla segreteria. Il socio prende atto che gli orari della segreteria potrebbero non essere compatibili con quelli di alcuni corsi e prende atto in oltre che le lezioni a cui non partecipa sono da intendersi perse e quindi non recuperabili.

##### **1.4 Pagamento quota-saggio / manifestazioni esterne / esami**

In caso di saggio o spettacolo, rassegne, concorsi o altro organizzato da PONTEDERA DANZA richiede, a chi dia la sua adesione, una quota di partecipazione. Tale quota da versarsi in un'unica soluzione ha la finalità di coprire le eventuali spese necessarie per l'allestimento dello spettacolo.

##### **1.5 Abbigliamento e costumi**

L'abbigliamento per i corsi ordinari ( divisa del corso in cui si è inseriti) è a totale carico dell'allievo.

In caso di spettacolo o esame o manifestazione, salvo diversa indicazione, gli allievi sono tenuti al pagamento di una quota per il noleggio o l'acquisto dei costumi (in questo caso i costumi diventano poi proprietà degli associati), gli importi relativi sono comunicati insieme alla quota di partecipazione allo spettacolo, esame o manifestazione compatibilmente con le richieste della sartoria.

## 2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 2.1 Osservanza degli orari delle lezioni

Gli iscritti sono tenuti alla massima osservanza degli orari di tutte le lezioni

### 2.2 Telefoni cellulari/valori

Al momento dell'ingresso nella Società, gli iscritti sono tenuti allo spegnimento dei telefoni cellulari. La Società declina ogni responsabilità in caso di danno o furto degli stessi, e di oggetti di valore.

### 2.3 Bevande o generi alimentari

E' fatto divieto agli iscritti di introdurre all'interno dei locali dell'associazione bevande o generi alimentari di qualunque tipo e ciò con particolare riguardo alle sale didattiche e ai camerini.

### 2.4 Comunicazioni in caso di assenza

E' buona norma in caso di assenza avvertire anticipatamente gli insegnanti o la segreteria, ciò comunque non costituisce credito della lezione salvo quanto stabilito nei patti di iscrizione.

### 2.5 Pulizia personale e comportamento

- ° Gli associati sono tenuti ad usare, nel corso delle lezioni, indumenti e calzature diversi da quelli usati per strada, specifici e dedicati esclusivamente alle attività. In particolare per i corsi di danza Classica e Moderna gli allievi sono tenuti ad indossare la divisa del corso a cui partecipano.
- ° Gli allievi dei corsi danza classica devono presentarsi alle lezioni con i capelli pettinati e racchiusi in uno chignon ben saldo, fermando eventuali frange con delle mollette.
- ° Gli allievi dei corsi di danza moderna devono presentarsi alle lezioni con i capelli legati in una coda di cavallo.
- ° Gli associati sono tenuti a curare scrupolosamente la propria persona e a depositare ordinatamente i propri effetti personali negli appositi spogliatoi di cui avranno la massima cura.
- ° Gli iscritti sono tenuti a lasciare le docce pulite ed in ordine dopo averle usate, rimuovendo ogni traccia di capelli e sapone, assicurandosi di aver ben chiuso i rubinetti e usando gli appositi cestini per depositare i rifiuti. Si raccomanda di asciugarsi nel locale docce in modo da evitare la presenza di acqua nello spogliatoio.
- ° Si raccomanda di non causare rumore chiudendo le porte delle sale e degli spogliatoi.
- ° La segreteria è a disposizione degli utenti per informazioni e pagamenti esclusivamente secondo l'orario affisso.
- ° Nelle sale di danza è vietato il consumo di alimenti e bevande.
- ° Nei locali della Società è fatto divieto di introdurre apparecchiature audio e video diverse da quelle fornite dalla Società.
- ° L'uso di dette apparecchiature è riservato agli insegnanti e agli addetti.
- ° Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito a genitori o accompagnatori di assistere alle lezioni.
- ° La Società può decidere di organizzare periodicamente delle lezioni aperte per consentire la visione del programma svolto.
- ° L'uso del telefono della segreteria non è consentito ai soci per chiamare o per ricevere se non in casi di forza maggiore, sarà però possibile lasciare un messaggio che sarà comunicato dalla segreteria con la massima sollecitudine.
- ° Si raccomanda ad allievi e accompagnatori di astenersi dal fare chiasso all'uscita dei corsi.
- ° I parcheggi utilizzabili sono quelli contrassegnati della dicitura **PONTEDERA DANZA**.
- ° Il parcheggio per i motocicli è consentito negli appositi spazi.
- ° **E' fatto divieto agli utenti di utilizzare per il parcheggio spazi diversi da quelli indicati.**
- ° Nel caso di attività fuori sede, gli associati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli Insegnanti e della Segreteria.
- ° Si ricorda di riprendere i bambini puntualmente al termine delle lezioni attenendosi agli orari indicati. Alla fine delle lezioni, salvo diverse e specifiche indicazioni da parte dei genitori, i minori sono liberi di uscire dai locali della Società.
- ° La Segreteria ha esclusivamente responsabilità contabili e organizzative pertanto la responsabilità del comportamento dei bambini all'interno degli spogliatoi e nei locali della scuola è dei genitori.

### 3. ASSICURAZIONE, LEZIONI PRIVATE E DISPOSIZIONI FINALI

#### 3.1 Polizza assicurativa

° Gli iscritti nello svolgimento delle attività all'interno della Società, sono tutelati da polizza di Assicurazione presso Ente di promozione sportiva . La denuncia di eventuali sinistri e il risarcimento degli eventuali relativi danni devono essere effettuate esclusivamente secondo le modalità indicate dall'ente di promozione sportiva scelto da PONTEDERA DANZA, restando la società esclusa da qualsiasi tipo di responsabilità. Tutte le relative informazioni possono essere richieste in segreteria.

° Ad eccezione dei nuovi iscritti in cui la polizza assicurativa verrà effettuata direttamente, per tutti gli altri allievi è fatto obbligo segnalare alla segreteria la necessità di rinnovo della tessera entro la data di scadenza della stessa.

° In caso di infortunio occorso ad un minore o di malessere, l'esercente la patria potestà sarà immediatamente avvertito ai recapiti depositati in segreteria per la sua reperibilità e in ogni caso autorizza la Società a provvedere, in caso di emergenza alla chiamata di un medico, di un'ambulanza o al trasporto in ospedale anche in sua assenza. Il genitore potrà lasciare in Segreteria una busta sigillata con eventuali indicazioni cliniche che potrà essere utilizzata in caso di necessità.

#### 3.2 Lezioni di Prova

E' consentito a coloro che non sono ancora iscritti di partecipare ad una lezione gratuita di prova; l'accesso a tale lezione è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione che solleva la Società da qualsiasi responsabilità in caso di incidente nel corso della medesima.

#### 3.3 Lezioni Private

A tutti gli associati è consentito richiedere delle lezioni singole finalizzate all'approfondimento o alla ripetizione del programma dei corsi, tali lezioni hanno un costo a parte e dovranno essere concordate con la Società e con l'insegnante interessato.

#### 3.4 Modifiche all'orario

Per ottimizzare la gestione delle attività, Pontedera Danza si riserva di modificare l'orario dei corsi se necessario. Di tali modifiche si darà comunicazione agli associati tramite la segreteria. Non sono previsti rimborsi per impossibilità da parte del socio ad aderire al nuovo orario.

#### 3.5 Eliminazione di corsi e personale insegnante

° La scelta del personale insegnante è a totale discrezione della direzione Artistica. In caso di necessità la Società si riserva di modificare il proprio corpo insegnante, senza che ciò costituisca legittimo motivo di rescissione degli accordi di iscrizione.

° In caso di necessità, la Società si riserva la facoltà di eliminare dei corsi o di accorparli quando compatibili. Di tali modifiche si darà comunicazione attraverso la segreteria.

#### 3.6 Beni dimenticati in sede

° I capi di abbigliamento dimenticati in sede, ( per motivi di igiene) sono eliminati dagli addetti alle pulizie.

° Oggetti di particolare valore se rinvenuti vengono trattenuti in segreteria.

#### 3.7 Comunicazioni

Le comunicazioni ai soci avverranno attraverso la Bacheca ufficiale posta all'interno delle reception. Sarà diligenza dei soci consultare regolarmente la bacheca per conoscere le eventuali comunicazioni della Direzione e della Segreteria.

PER ACCETTAZIONE DELL' INTERO DOCUMENTO COMPOSTO DA N°4 PAGINE  
FIRMA DELL 'ASPIRANTE SOCIO O DEL GENITORE IN CASO DI MINORI

.....

**Pontedera Danza S.S.D.a R.L.**

**Via Tosco Romagnola 205, Pontedera –Pisa**

**P.iva 02146030503**

[pontederadanza@virgilio.it](mailto:pontederadanza@virgilio.it) [pontederadanza@pec.it](mailto:pontederadanza@pec.it)

#### **INFORMATIVA EX ART .13 DEL REGOLAMENTO (UE)2016/679**

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa, in qualità di Titolari del trattamento, che Il Regolamento UE2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.) di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell' emanazione del Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n.163/2017 prevede la tutela delle persone di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi dell' Articolo 13 del (G.D.P.R.), pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

1. A)I dati personali e anagrafici e di recapiti, da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente S.S.D a R.L.: inserimento nel libro dei soci e relativo tesseramento presso il Centro Sportivo Educativo Nazionale tramite il comitato periferico a cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo. I dati saranno raccolti per comunicarli anche al Comitato Olimpico Nazionale Italiano ai fini della gestione del Registro delle Società Sportive per l' Assolvimento degli obblighi istituzionali. B) Inoltre su specifico consenso, i dati potranno essere trattati per comunicazioni di promozione e diffusione dello sport da parte del CONI.
2. Base giuridica di tale operazione sono l' Art 36c.c.,la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l' art 148 del T.U.I.R. l' art. 4 del D.P.R.633/72 e l' art. 90 della legge 289/2002, nonché le norme del CONI e federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.
3. I legittimi interessi del titolare del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull' ordinamento interno e l' amministrazione della S.S.D.a R.L., la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti alla Società Sportiva, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.
4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità : su schede manuali, realizzate anche con l' ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell' amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede della Società Sportiva che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati)autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell' amministrazione. Ai sensi dell' art. 4 n. 2 del G.D.P.R. , il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo indispensabile, una corretta tenuta del libro dei soci per procedere alle formalità richieste al Centro Sportivo Educativo Nazionale , cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal Codice Civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e dal Centro Sportivo Educativo nazionale cui siamo affiliati. La verifica della obsolescenza dei dati oggetto di trattamentorispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto della Società Sportiva ed è quindi indispensabile per l' accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente, l' eventuale rifiuto a fornirli comporta l' impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l' indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso il Centro Sportivo Educativo Nazionale e registrazione presso il registro del CONI.
7. I dati anagrafici potranno essere comunicati al Centro Sportivo Educativo Nazionale a cui siamo affiliati, anche tramite i suoi organi periferici; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire *" i dati personali idonei a rivelare l' origine razziale ed etnica , le convinzioni religiose, fisiologiche o di altro genere, le opinioni politiche, l' adesione a partiti, a sindacati ,ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale."* I dati sanitari, qualora obbligatori ed imposti ai fini assicurativi e legali, sono conservati a cura del medico sociale che provvede in proprio al loro trattamento.
9. Il titolare del trattamento è PONTEDERA DANZA S.S.D.a R.L. con sede in VIA TOSCO ROMAGNOLA 205, PONTEDERA (PISA) contattabile all' indirizzo mail [pontederadanza@virgilio.it](mailto:pontederadanza@virgilio.it)
10. Le responsabili del trattamento sono Cristina Poggi ed Elisa Traverso Presidentesse ed Amministratrici della SSD contattabili all' indirizzo mail [pontederadanza@virgilio.it](mailto:pontederadanza@virgilio.it)
11. In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all' utilizzo degli stessi come sanciti dagli art. da 15 a 20 del G.D.P.R.. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata agli indirizzi presenti al punto 9 o tramite PEC al titolare del Trattamento.
12. Lei ha diritto di evocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all' indirizzo e-mail indicato nel precedente punto 9 o 10.
13. Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei suoi dati personali ovvero alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017.
14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all' art 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

IO SOTTOSCRITTO....., letta l' informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali indicati nel modulo di tesseramento/adesione nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1 a , strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO      ( barrare la casella prescelta)

Luogo e data .....firma .....

IO SOTTOSCRITTO....., letta l' informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali indicati nel modulo di tesseramento/adesione nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1 b , per comunicazioni di promozione e diffusione dello sport da parte del Comitato Olimpico Nazionale Italiano.

ACCONSENTO       NON ACCONSENTO      ( barrare la casella prescelta)

Luogo e data .....firma .....

**PONTEDELA DANZA S.S.D. A R.L.**

**Via Tosco Romagnola 205**

**56025 PONTEDELA (PI)**

**P.I. 02146030503**

**TEL 0587 53639**

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELL'IMMAGINE**

**AUTORIZZO / NON AUTORIZZO**

La pubblicazione della mia immagine (sotto forma di foto e video) ripresa da PONTEDELA DANZA S.S.D. A R.L. nell'ambito dello svolgimento delle attività istituzionali , per finalità di promozione delle attività svolte da PONTEDELA DANZA S.S.D a R.L. con pubblicazione all'indirizzo web [www.pontederadanza.it](http://www.pontederadanza.it) e pubblicazione su social media , nonché su tutti i canali di comunicazione atti a rendere pubblica l'attività svolta da PONTEDELA DANZA S.S.D. a R.L.

**Ne vieto altresì l'uso in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro.**

L'utilizzo delle immagini, nel suo complesso, sono da considerarsi effettuate in forma gratuita e nessuna pretesa economica potrà essere richiesta in futuro

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'associato Maggiorene \_\_\_\_\_

Firma leggibile del genitore

o di chi ne fa le veci in caso di minore \_\_\_\_\_



**La Società Sportiva (nome/ ragione sociale)** Pontedera Danza S.S.D. a R.L., **codice fiscale:**  
02146030503, **con sede legale ubicata in** Pontedera affiliata a:

- Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI .....(Affiliazione CONI n°.....del.....)  
 Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI ..... **CSEN** .....(Affiliazione CONI n° 300668 del.....)  
 Discipline Sportive Associate Riconosciute dal CONI.....(Affiliazione CONI n°.....del.....)

**CHIEDE**

Per il proprio atleta \_\_\_\_\_

Nato a: \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a : \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

- Visita medico sportiva per il rilascio dell'attestato di idoneità alla pratica sportiva AGONISTICA dello Sport  
 .....  
 Prima affiliazione  
 Rinnovo  
 Visita di controllo ai sensi dell'art.4 della L.R.35/2003

Si dichiara che l'attività praticata dall'atleta rientra nello sport agonistico/non agonistico ai sensi delle determinazioni della competente Federazione Sportiva Nazionale o Ente di Promozione Sportiva riconosciuto.

**Data**

**Timbro della società**

**Firma del Presidente**

\_\_\_\_\_

Pontedera Danza SSD a RL

\_\_\_\_\_ 

Da presentare al momento della visita medica:

1. Libretto sanitario sportivo (rinnovo)
2. Modulo per la richiesta di visita medico sportiva sottoscritto dalla società sportiva di appartenenza
3. Certificato o libretto di vaccinazione antitetanica
4. Risposta esame urine completo
5. Ricevuta pagamento ticket (se non esente)
6. Documento di riconoscimento in corso di validità
7. Tessera sanitaria

**Ex Asl 1 Massa Carrara** - Responsabile: Dr. Pietro Alberto Teneggi  
 Zona Apuane - Via Giovan Pietro 26 - Tel./fax 0585 657819/657841 - 54033 Carrara (MS)  
 Zona Lunigiana-Aulla - P.zza della Vittoria - Tel. 0187 406125 - 54011 Aulla (MS)  
 Zona Lunigiana-Pontremoli - Via Mazzini - Tel. 0187 4630221 - 54027 Pontremoli (MS)

**Ex Asl 2 Lucca ed ex Asl 12 Viareggio**- Responsabile: Dr. Carlo Giammattei  
 Zona Piana di Lucca - Cittadella della Salute - Pad. C - 2° piano - Loc. Campo di Marte - Tel. 0583 970301 - 55100 Lucca  
 Zona Valle del Serchio - Ospedale San Francesco - Via dei Frati n. 1 - Tel. 0583 729908 - 55051 Barga (LU)  
 Zona Versilia - Presidio "P. Lucchesi" (ex Ospedale) - Via Martiri di S. Anna n. 12 - Tel. 0584 6058910-11 - 55045 Pietrasanta (LU)  
 Presidio Distrettuale Tabarracci - Via Fratti n. 530 - Tel. 0584 6059325-26-27 - 55049 Viareggio (LU)

**Ex Asl 5 Pisa** - Responsabile: Dr.ssa Maria Luisa Chincarini  
 Zona Pisana - Galleria Gerace - Tel 050 959792 - 56100 Pisa  
 Zona Valdera - Via Mattei, 2 - Tel. 0587 273748 - 56125 Pontedera (PI)

**Ex Asl 6 Livorno** - Responsabile: Dr.ssa Daniela Becherini  
 Zona Livornese - Via Venuti, 56 - Tel 0586 223912 - 57124 Livorno  
 Zona Bassa Val di Cecina -Via Montanara - c/o Presidio Ospedaliero - Tel. 0586 614385 - 57023 Cecina (LI)  
 Zona Val di Cornia - Via Forlanini n. 32 - c/o Presidio Ospedaliero - Tel. 0565 67326 - 57025 Piombino (LI)  
 Zona Elba - Largo Torchiana, 1 - c/o Presidio Ospedaliero - Tel. 0565 926811 - 57037 Portoferraio (LI)



**Pontedera Danza s.s.d. a r.l.**  
**Via Tosco Romagnola 205, Pontedera (Pi) 56025**  
**Tel e fax 0587.53639**  
**p.iva 02146030503 iscriz. Registro CONI n. 300668**  
[www.pontederadanza.it](http://www.pontederadanza.it)

### **REGOLAMENTO INTERNO**

*Sigare su ogni foglio e firmare nell'ultima pagina per accettazione.*

**LA PARTECIPAZIONE AI CORSI E LA COLLOCAZIONE AI VARI LIVELLI DI STUDIO  
E' A INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA DIREZIONE ARTISTICA.  
LA PARTECIPAZIONE AI CORSI E' SUBORDINATA ALLA PERFETTA OSSERVANZA  
DA PARTE DI ALLIEVI E ACCOMPAGNATORI DELLE NORME FORNITE**

#### **1. ISCRIZIONE E PAGAMENTO DI CORSI E QUOTE**

##### **1.1 Iscrizione**

° La frequenza dei corsi è subordinata all'iscrizione alla PONTEDERA DANZA S.S.D.A R.L. °L'iscrizione alla società è da intendersi dal momento dell'iscrizione stessa fino al 31 Luglio successivo, tale iscrizione comporta il versamento di una quota una tantum d'iscrizione e assicurazione secondo quanto indicato dalla segreteria. Al momento dell'iscrizione l'aspirante iscritto è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione richiesta ed indicata dalla Segreteria.

° Per l'iscrizione dei minori è in oltre necessaria l'autorizzazione degli esercenti la patria potestà i quali sono altresì obbligati a fornire almeno due recapiti telefonici per la loro reperibilità.

##### **1.2 Quote corsi e frequenza**

° I corsi ordinari hanno inizio con il mese di settembre e terminano il 30 di giugno successivo, a richiesta e con un congruo numero di adesioni i corsi sono prolungabili al mese di luglio).

° I corsi ordinari si svolgono nel periodo indicato ad eccezione dei giorni di festività nazionale.

Nei periodi natalizio e pasquale la Scuola può decidere di effettuare una pausa le cui specifiche verranno fornite dalla segreteria

° La quota di partecipazione a i corsi ordinari è annuale e dovuta in maniera completa. La quota è suddivisa ,per comodità , in rate mensili tutte del medesimo importo. Tale importo comprende sia le festività riconosciute ed i mesi di 5 settimane. Il pagamento deve essere effettuato entro il 5 di ogni mese. In alternativa è possibile optare per il pagamento annuale o semestrale secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.

° La sospensione del pagamento per rinuncia al completamento del ciclo di studio è ammessa tramite comunicazione scritta entro e non oltre il giorno 20 del mese precedente l'interruzione della partecipazione al corso . Fino a tale momento il pagamento delle quote mensili sarà dovuto in maniera completa.

##### **1.3 Pagamento quote mensili**

**Le quote dovranno essere corrisposte direttamente alla segreteria entro il giorno 5 di ogni mese anche tramite bonifico bancario. Non sarà consentito l'accesso alle lezioni alle persone non in regola con i pagamenti.**

Al momento dell'iscrizione verrà rilasciata una tessera sulla quale saranno annotati i pagamenti.

In caso di controversia farà fede quanto registrato dalla segreteria. Il socio prende atto che gli orari della segreteria potrebbero non essere compatibili con quelli di alcuni corsi e prende atto in oltre che le lezioni a cui non partecipa sono da intendersi perse e quindi non recuperabili.

##### **1.4 Pagamento quota-saggio / manifestazioni esterne / esami**

In caso di saggio o spettacolo, rassegne, concorsi o altro organizzato da PONTEDERA DANZA richiede, a chi dia la sua adesione, una quota di partecipazione. Tale quota da versarsi in un'unica soluzione ha la finalità di coprire le eventuali spese necessarie per l'allestimento dello spettacolo.

##### **1.5 Abbigliamento e costumi**

L'abbigliamento per i corsi ordinari ( divisa del corso in cui si è inseriti) è a totale carico dell'allievo.

In caso di spettacolo o esame o manifestazione, salvo diversa indicazione, gli allievi sono tenuti al pagamento di una quota per il noleggio o l'acquisto dei costumi (in questo caso i costumi diventano poi proprietà degli associati), gli importi relativi sono comunicati insieme alla quota di partecipazione allo spettacolo, esame o manifestazione compatibilmente con le richieste della sartoria.

## 2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

### 2.1 Osservanza degli orari delle lezioni

Gli iscritti sono tenuti alla massima osservanza degli orari di tutte le lezioni

### 2.2 Telefoni cellulari/valori

Al momento dell'ingresso nella Società, gli iscritti sono tenuti allo spegnimento dei telefoni cellulari. La Società declina ogni responsabilità in caso di danno o furto degli stessi, e di oggetti di valore.

### 2.3 Bevande o generi alimentari

E' fatto divieto agli iscritti di introdurre all'interno dei locali dell'associazione bevande o generi alimentari di qualunque tipo e ciò con particolare riguardo alle sale didattiche e ai camerini.

### 2.4 Comunicazioni in caso di assenza

E' buona norma in caso di assenza avvertire anticipatamente gli insegnanti o la segreteria, ciò comunque non costituisce credito della lezione salvo quanto stabilito nei patti di iscrizione.

### 2.5 Pulizia personale e comportamento

- ° Gli associati sono tenuti ad usare, nel corso delle lezioni, indumenti e calzature diversi da quelli usati per strada, specifici e dedicati esclusivamente alle attività. In particolare per i corsi di danza Classica e Moderna gli allievi sono tenuti ad indossare la divisa del corso a cui partecipano.
- ° Gli allievi dei corsi danza classica devono presentarsi alle lezioni con i capelli pettinati e racchiusi in uno chignon ben saldo, fermando eventuali frange con delle mollette.
- ° Gli allievi dei corsi di danza moderna devono presentarsi alle lezioni con i capelli legati in una coda di cavallo.
- ° Gli associati sono tenuti a curare scrupolosamente la propria persona e a depositare ordinatamente i propri effetti personali negli appositi spogliatoi di cui avranno la massima cura.
- ° Gli iscritti sono tenuti a lasciare le docce pulite ed in ordine dopo averle usate, rimuovendo ogni traccia di capelli e sapone, assicurandosi di aver ben chiuso i rubinetti e usando gli appositi cestini per depositare i rifiuti. Si raccomanda di asciugarsi nel locale docce in modo da evitare la presenza di acqua nello spogliatoio.
- ° Si raccomanda di non causare rumore chiudendo le porte delle sale e degli spogliatoi.
- ° La segreteria è a disposizione degli utenti per informazioni e pagamenti esclusivamente secondo l'orario affisso.
- ° Nelle sale di danza è vietato il consumo di alimenti e bevande.
- ° Nei locali della Società è fatto divieto di introdurre apparecchiature audio e video diverse da quelle fornite dalla Società.
- ° L'uso di dette apparecchiature è riservato agli insegnanti e agli addetti.
- ° Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito a genitori o accompagnatori di assistere alle lezioni.
- ° La Società può decidere di organizzare periodicamente delle lezioni aperte per consentire la visione del programma svolto.
- ° L'uso del telefono della segreteria non è consentito ai soci per chiamare o per ricevere se non in casi di forza maggiore, sarà però possibile lasciare un messaggio che sarà comunicato dalla segreteria con la massima sollecitudine.
- ° Si raccomanda ad allievi e accompagnatori di astenersi dal fare chiasso all'uscita dei corsi.
- ° I parcheggi utilizzabili sono quelli contrassegnati della dicitura **PONTEDERA DANZA**.
- ° Il parcheggio per i motocicli è consentito negli appositi spazi.
- ° **E' fatto divieto agli utenti di utilizzare per il parcheggio spazi diversi da quelli indicati.**
- ° Nel caso di attività fuori sede, gli associati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli Insegnanti e della Segreteria.
- ° Si ricorda di riprendere i bambini puntualmente al termine delle lezioni attenendosi agli orari indicati. Alla fine delle lezioni, salvo diverse e specifiche indicazioni da parte dei genitori, i minori sono liberi di uscire dai locali della Società.
- ° La Segreteria ha esclusivamente responsabilità contabili e organizzative pertanto la responsabilità del comportamento dei bambini all'interno degli spogliatoi e nei locali della scuola è dei genitori.

### 3. ASSICURAZIONE, LEZIONI PRIVATE E DISPOSIZIONI FINALI

#### 3.1 Polizza assicurativa

° Gli iscritti nello svolgimento delle attività all'interno della Società, sono tutelati da polizza di Assicurazione presso Ente di promozione sportiva . La denuncia di eventuali sinistri e il risarcimento degli eventuali relativi danni devono essere effettuate esclusivamente secondo le modalità indicate dall'ente di promozione sportiva scelto da PONTEDERA DANZA, restando la società esclusa da qualsiasi tipo di responsabilità. Tutte le relative informazioni possono essere richieste in segreteria.

° Ad eccezione dei nuovi iscritti in cui la polizza assicurativa verrà effettuata direttamente, per tutti gli altri allievi è fatto obbligo segnalare alla segreteria la necessità di rinnovo della tessera entro la data di scadenza della stessa.

° In caso di infortunio occorso ad un minore o di malessere, l'esercente la patria potestà sarà immediatamente avvertito ai recapiti depositati in segreteria per la sua reperibilità e in ogni caso autorizza la Società a provvedere, in caso di emergenza alla chiamata di un medico, di un'ambulanza o al trasporto in ospedale anche in sua assenza. Il genitore potrà lasciare in Segreteria una busta sigillata con eventuali indicazioni cliniche che potrà essere utilizzata in caso di necessità.

#### 3.2 Lezioni di Prova

E' consentito a coloro che non sono ancora iscritti di partecipare ad una lezione gratuita di prova; l'accesso a tale lezione è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione che solleva la Società da qualsiasi responsabilità in caso di incidente nel corso della medesima.

#### 3.3 Lezioni Private

A tutti gli associati è consentito richiedere delle lezioni singole finalizzate all'approfondimento o alla ripetizione del programma dei corsi, tali lezioni hanno un costo a parte e dovranno essere concordate con la Società e con l'insegnante interessato.

#### 3.4 Modifiche all'orario

Per ottimizzare la gestione delle attività, Pontedera Danza si riserva di modificare l'orario dei corsi se necessario. Di tali modifiche si darà comunicazione agli associati tramite la segreteria. Non sono previsti rimborsi per impossibilità da parte del socio ad aderire al nuovo orario.

#### 3.5 Eliminazione di corsi e personale insegnante

° La scelta del personale insegnante è a totale discrezione della direzione Artistica. In caso di necessità la Società si riserva di modificare il proprio corpo insegnante, senza che ciò costituisca legittimo motivo di rescissione degli accordi di iscrizione.

° In caso di necessità, la Società si riserva la facoltà di eliminare dei corsi o di accorparli quando compatibili. Di tali modifiche si darà comunicazione attraverso la segreteria.

#### 3.6 Beni dimenticati in sede

° I capi di abbigliamento dimenticati in sede, ( per motivi di igiene) sono eliminati dagli addetti alle pulizie.

° Oggetti di particolare valore se rinvenuti vengono trattenuti in segreteria.

#### 3.7 Comunicazioni

Le comunicazioni ai soci avverranno attraverso la Bacheca ufficiale posta all'interno delle reception. Sarà diligenza dei soci consultare regolarmente la bacheca per conoscere le eventuali comunicazioni della Direzione e della Segreteria.

PER ACCETTAZIONE DELL' INTERO DOCUMENTO COMPOSTO DA N°4 PAGINE  
FIRMA DELL 'ASPIRANTE SOCIO O DEL GENITORE IN CASO DI MINORI

.....