

REGOLAMENTO INTERNO

Sigliare su ogni foglio e firmare nell'ultima pagina per accettazione.

LA PARTECIPAZIONE AI CORSI E LA COLLOCAZIONE AI VARI LIVELLI DI STUDIO E' A INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA DIREZIONE ARTISTICA.

LA PARTECIPAZIONE AI CORSI E' SUBORDINATA ALLA PERFETTA OSSERVANZA DA PARTE DI ALLIEVI E ACCOMPAGNATORI DELLE NORME ANTI COVID FORNITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI.

1. Iscrizione e pagamento dei corsi e delle quote.

1.1 Iscrizione

La frequenza dei corsi è subordinata all' iscrizione alla PONTEDERA DANZA S.S.D.A R.L. L'iscrizione alla società è da intendersi dal momento dell'iscrizione stessa fino al 31 Luglio successivo, tale iscrizione comporta il versamento di una quota una tantum d'iscrizione e assicurazione secondo quanto indicato dalla segreteria. Al momento dell'iscrizione l'aspirante iscritto è tenuto alla presentazione di tutta la documentazione richiesta ed indicata dalla Segreteria. Per l'iscrizione dei minori è in oltre necessaria l'autorizzazione degli esercenti la patria potestà i quali sono altresì obbligati a fornire almeno due recapiti telefonici per la loro reperibilità.

1.2 Quote corsi e frequenza

- I corsi ordinari hanno inizio con il mese di settembre e terminano il 30 di giugno successivo, a richiesta e con un congruo numero di adesioni i corsi sono prolungabili al mese di luglio).
- I corsi ordinari si svolgono nel periodo indicato ad eccezione dei giorni di festività nazionale. Nei periodi natalizio e pasquale salvo diversa indicazione da parte della direzione attraverso la segreteria, la scuola effettua una pausa secondo il calendario reso noto dal ministero della pubblica istruzione per le festività scolastiche.
- La quota di partecipazione ai corsi ordinari è annuale e suddivisa in tranches mensili del medesimo importo poiché, all'interno di essa sono già previsti e calcolati i giorni di festività che si presentano durante l'anno. In alternativa è possibile optare per il pagamento in abbonamento secondo le indicazioni fornite dalla segreteria.
- La rinuncia al completamento del ciclo di studio è ammessa tramite comunicazione scritta. Il pagamento delle quote mensili è dovuto fino all'eventuale comunicazione scritta della rinuncia che dovrà pervenire _____ entro e non oltre il giorno 20 del mese precedente l'interruzione della partecipazione al corso .
- Gli importi dei corsi sono da intendersi quelli in vigore al momento dell'iscrizione e forniti dalla segreteria. Le quote dei corsi sono da intendersi esclusivamente per la partecipazione al corso indicato

1.3 Pagamento quote mensili

Le quote dovranno essere corrisposte direttamente alla segreteria entro il giorno 5 di ogni mese. Non sarà consentito l'accesso alle lezioni alle persone non in regola con i pagamenti.

Al momento dell'iscrizione verrà rilasciata una tessera sulla quale saranno annotati i pagamenti.

In caso di controversia farà fede quanto annotato sulla tessera e/o le ricevute rilasciate, in caso di smarrimento farà fede quanto registrato dalla segreteria. Il socio prende atto che gli orari della segreteria potrebbero non essere compatibili con quelli di alcuni corsi e prende atto in oltre che le lezioni a cui non partecipa sono da intendersi perse e quindi non recuperabili.

1.4 Pagamento quota-saggio / manifestazioni esterne / esami

In caso di saggio o spettacolo, rassegne, concorsi o altro organizzato da PONTEDERA DANZA si riserva di richiedere, a chi dia la sua adesione, una quota di partecipazione. Tale quota da versarsi in un'unica soluzione ha la finalità di coprire le eventuali spese necessarie per l'allestimento dello spettacolo. L'eventuale quota di partecipazione verrà determinata prima dell'iscrizione alla manifestazione stessa.

1.5 Abbigliamento e costumi

L'abbigliamento per i corsi ordinari (divisa del corso in cui si è inseriti) è a totale carico dell'allievo.

In caso di spettacolo o esame o manifestazione, salvo diversa indicazione, gli allievi sono tenuti al pagamento di una quota per il noleggio o l'acquisto dei costumi (in questo caso i costumi diventano poi proprietà degli associati), gli importi relativi sono comunicati insieme alla quota di partecipazione allo spettacolo, esame o manifestazione compatibilmente con le richieste della sartoria.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO

2.1 Osservanza degli orari delle lezioni

Gli iscritti sono tenuti alla massima osservanza degli orari di tutte le lezioni e ad arrivare con 10 minuti di anticipo in modo da essere in sala all'ora indicata. Si avverte che in caso di ritardo a meno di comprovate cause di forza maggiore, non sarà consentito l'accesso alla lezione per non disturbare il lavoro dell'insegnante in classe. La lezione persa non sarà rimborsata né recuperabile.

2.2 Telefoni cellulari/valori

Al momento dell'ingresso nella Società, gli iscritti sono tenuti allo spegnimento dei telefoni cellulari. La Società declina ogni responsabilità in caso di danno o furto degli stessi, e di oggetti di valore.

2.3 Bevande o generi alimentari

E' fatto divieto agli iscritti di introdurre all'interno dei locali dell'associazione bevande o generi alimentari di qualunque tipo e ciò con particolare riguardo alle sale didattiche e ai camerini.

2.4 Comunicazioni in caso di assenza

E' buona norma in caso di assenza avvertire anticipatamente gli insegnanti o la segreteria, ciò comunque non costituisce credito della lezione salvo quanto stabilito nei patti di iscrizione.



2.5 Pulizia personale e comportamento

Gli associati sono tenuti ad usare, nel corso delle lezioni, indumenti e calzature diversi da quelli usati per strada, specifici e dedicati esclusivamente alle attività. In particolare per i corsi di danza Classica e Moderna gli allievi sono tenuti ad indossare la divisa del corso a cui partecipano.

Gli allievi dei corsi danza classica devono presentarsi alle lezioni con i capelli pettinati e racchiusi in uno chignon ben saldo, fermando eventuali frange con delle mollette.

Gli allievi dei corsi di danza moderna devono presentarsi alle lezioni con i capelli legati in una coda di cavallo.

Gli associati sono tenuti a curare scrupolosamente la propria persona e a depositare ordinatamente i propri effetti personali negli appositi spogliatoi di cui avranno la massima cura.

Gli iscritti sono tenuti a lasciare le docce pulite ed in ordine dopo averle usate, rimuovendo ogni traccia di capelli e sapone, assicurandosi di aver ben chiuso i rubinetti e usando gli appositi cestini per depositare i rifiuti. Si raccomanda di asciugarsi nel locale docce in modo da evitare la presenza di acqua nello spogliatoio.

Si raccomanda di non causare rumore chiudendo le porte delle sale e degli spogliatoi.

La segreteria è a disposizione degli utenti per informazioni e pagamenti esclusivamente secondo l'orario affisso.

Nelle sale di danza è vietato il consumo di alimenti e bevande.

Nei locali della Società è fatto divieto di introdurre apparecchiature audio e video diverse da quelle fornite dalla Società.

L'uso di dette apparecchiature è riservato agli insegnanti e agli addetti.

Durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito a genitori o accompagnatori di assistere alle lezioni. La Società

può decidere di organizzare periodicamente delle lezioni aperte per consentire la visione del programma svolto.

L'uso del telefono della segreteria non è consentito ai soci per chiamare o per ricevere se non in casi di forza maggiore, sarà però possibile lasciare un messaggio che sarà comunicato dalla segreteria con la massima sollecitudine.

Si raccomanda ad allievi e accompagnatori di astenersi dal fare chiasso all'uscita dei corsi.

I parcheggi utilizzabili sono quelli contrassegnati della dicitura **PONTEDERA DANZA**.

Il parcheggio per i motocicli è consentito negli appositi spazi.

E' fatto divieto agli utenti di utilizzare per il parcheggio spazi diversi da quelli indicati.

Nel caso di attività fuori sede, gli associati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni degli Insegnanti e della Segreteria.

Si ricorda di riprendere i bambini puntualmente al termine delle lezioni attenendosi agli orari indicati. Alla fine delle lezioni, salvo diverse e specifiche indicazioni da parte dei genitori, i minori sono liberi di uscire dai locali della Società.

La Segreteria ha esclusivamente responsabilità contabili e organizzative pertanto la responsabilità del comportamento dei bambini all'interno degli spogliatoi e nei locali della scuola è dei genitori.

3. ASSICURAZIONE, LEZIONI PRIVATE E DISPOSIZIONI FINALI

3.1 Polizza assicurativa

Gli iscritti nello svolgimento delle attività all'interno della Società, sono tutelati da polizza di Assicurazione presso Ente di promozione sportiva. La denuncia di eventuali sinistri e il risarcimento degli eventuali relativi danni devono essere effettuate esclusivamente secondo le modalità indicate dall'ente di promozione sportiva scelto da PONTEDERA DANZA, restando la società esclusa da qualsiasi tipo di responsabilità. Tutte le relative informazioni possono essere richieste in segreteria.

Ad eccezione dei nuovi iscritti in cui la polizza assicurativa verrà effettuata direttamente, per tutti gli altri allievi è fatto obbligo segnalare alla segreteria la necessità di rinnovo della tessera entro la data di scadenza della stessa.

In caso di infortunio occorso ad un minore o di malessere, l'esercente la patria potestà sarà immediatamente avvertito ai recapiti depositati in segreteria per la sua reperibilità e in ogni caso autorizza la Società a provvedere, in caso di emergenza alla chiamata di un medico, di un'ambulanza o al trasporto in ospedale anche in sua assenza. Il genitore potrà lasciare in Segreteria una busta sigillata con eventuali indicazioni cliniche che potrà essere utilizzata in caso di necessità.

3.2 Lezioni di Prova

E' consentito a coloro che non sono ancora iscritti di partecipare ad una lezione gratuita di prova; l'accesso a tale lezione è subordinato alla sottoscrizione di una dichiarazione che solleva la Società da qualsiasi responsabilità in caso di incidente nel corso della medesima.



3.3 Lezioni Private

A tutti gli associati è consentito richiedere delle lezioni singole finalizzate all'approfondimento o alla ripetizione del programma dei corsi, tali lezioni hanno un costo a parte e dovranno essere concordate con la Società e con l'insegnante interessato.

3.4 Modifiche all'orario

Per ottimizzare la gestione delle attività, Pontedera Danza si riserva di modificare l'orario dei corsi se necessario. Di tali modifiche si darà comunicazione agli associati tramite la segreteria. Non sono previsti rimborsi per impossibilità da parte del socio ad aderire al nuovo orario.

3.5 Eliminazione di corsi e personale insegnante

La scelta del personale insegnante è a totale discrezione della direzione Artistica. In caso di necessità la Società si riserva di modificare il proprio corpo insegnante, senza che ciò costituisca legittimo motivo di rescissione degli accordi di iscrizione.

In caso di necessità, la Società si riserva la facoltà di eliminare dei corsi o di accorparli quando compatibili. Di tali modifiche si darà comunicazione attraverso la segreteria.

3.6 Beni dimenticati in sede

I capi di abbigliamento dimenticati in sede, (per motivi di igiene) sono eliminati dagli addetti alle pulizie. Oggetti di particolare valore se rinvenuti vengono trattenuti in segreteria.

3.7 Comunicazioni

Le comunicazioni ai soci avverranno attraverso la bacheca ufficiale posta all'interno delle reception. Sarà diligenza dei soci consultare regolarmente la bacheca per conoscere le eventuali comunicazioni della Direzione e della Segreteria.

PER ACCETTAZIONE DELL' INTERO DOCUMENTO COMPOSTO DA N°4 PAGINE

FIRMA DELL 'ASPIRANTE SOCIO O DEL GENITORE IN CASO DI MINORI

.....

